

FIGC - Tesserati del Settore Giovanile e Scolastico

Denuncia sinistri on-line

FIGC - Denuncia sinistri online

In breve...

È possibile denunciare un sinistro all'indirizzo www.marshaffinity.it/figc.

Cliccando **sul bottone «informazioni assicurative e denunce sinistri»/sul bottone «clicca qui per denunciare un sinistro»**, l'assicurato può effettuare le seguenti operazioni:



Inserire una nuova denuncia

- ✓ trasmettere via web la denuncia del sinistro, inviando il modulo di denuncia completato e firmato unitamente alla documentazione medica



Gestire la documentazione

- ✓ verificare e allegare la documentazione richiesta dall'ufficio liquidazione sinistri



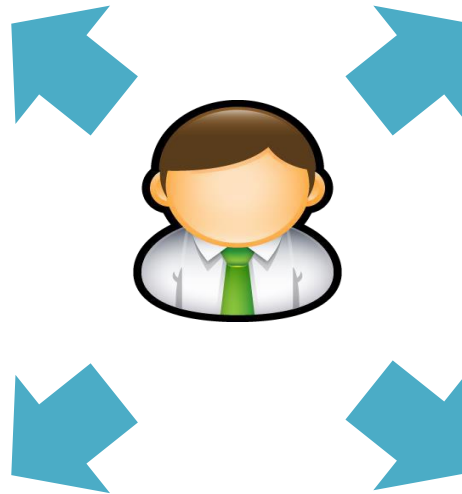
Gestire le pratiche inserite

- ✓ controllare, in qualsiasi momento, lo stato d'avanzamento delle pratiche inserite.



Richiamare un sinistro

- ✓ Richiamare un sinistro solo se denunciato tramite modulo cartaceo. Se hai compilato il form online, potrai gestire la tua denuncia cliccando "Elenco Denunce".



Denuncia sinistri online

Registrazione utente

AL PRIMO ACCESSO
occorre registrarsi alla
piattaforma, cliccando sul
pulsante «REGISTRAZIONE»

Benvenuto

Email *

Password *

[Login](#) [Registrazione](#) [Recupera Password](#)

Denuncia sinistri online

Registrazione utente

Per creare un nuovo account è necessario:

1. Compilare tutti i campi.
2. Dopo aver inserito i dati richiesti, occorre cliccare su «Registrazione».
3. Il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

Registrazione Utente

*campi obbligatori **

Nome * **1**

Cognome *

Indirizzo email *

Password *

conferma password *

Nazione *

ITALY ▼

Lingua *

Italian ▼

Registrazione Annulla

2

Denuncia sinistri online

Accedi

COME EFFETTUARE IL
LOGIN NELLA
PIATTAFORMA

Inserire il proprio
Username (email)
e la Password dell'account

N.B. L'account verrà bloccato
dopo 6 tentativi falliti di
accesso.

In caso di account bloccato,
contattare assistenza.

Benvenuto

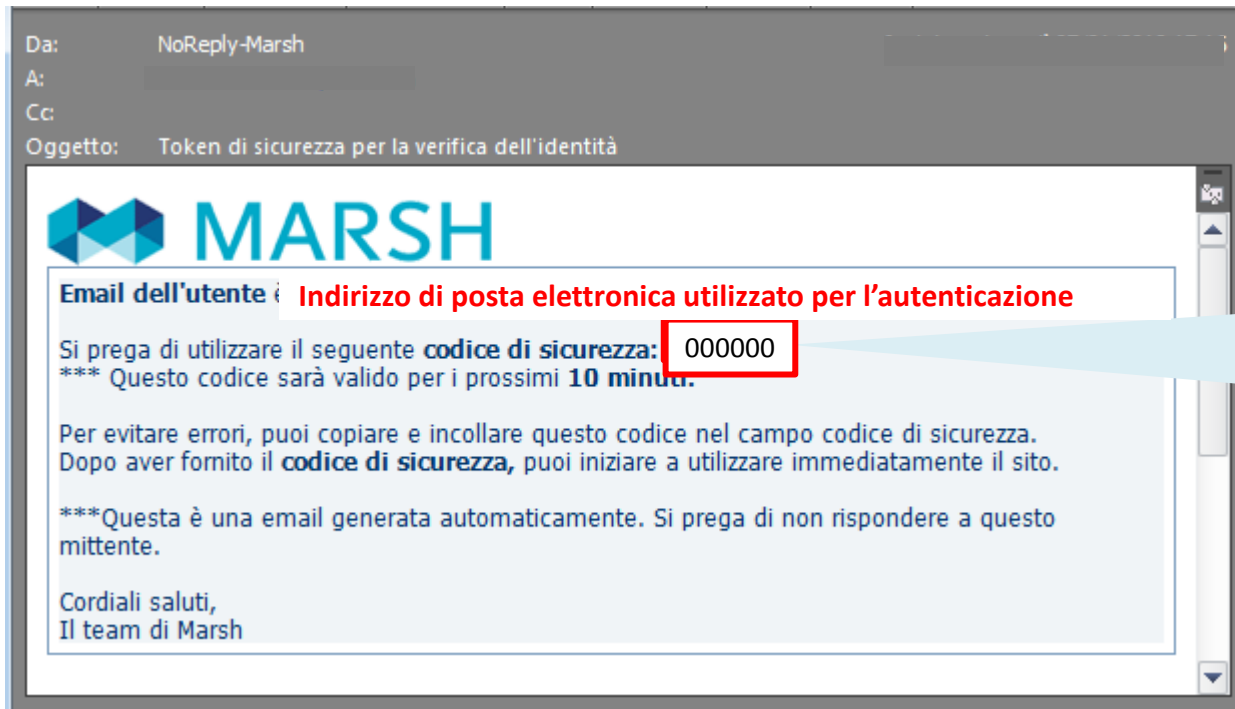
Email *

Password *

[Login](#) [Registrazione](#) [Recupera Password](#)

Denuncia sinistri online

Accedi



Verifica la tua identità

Ti verrà trasmesso via mail un **codice di sicurezza di 6 cifre numeriche** che dovrà essere inserito per completare il tuo accesso.

N.B. non sarà necessario inserire il codice ad ogni login. L'MFA verrà attivato solo se viene rilevato un comportamento insolito come la connessione da un dispositivo diverso o dopo un lungo periodo di tempo.

Denuncia sinistri online

Accedi

Verifica la tua identità

1. Inserire il **codice di sicurezza** ricevuto via email. Se ha ricevuto più di uno, **inserire l'ultimo**.
2. Premere «**Invia**» per procedere.
3. In caso di codice scaduto, premere «**Annulla**».

Verifica la tua identità

Ti abbiamo inviato un'email con un codice di sicurezza che dovrà essere inserito nel riquadro sottostante per procedere con l'accesso al sito:

campi obbligatori

CODICE DI SICUREZZA *

1

2 **Invia** **3** **Annulla**

2 **3**

NOTA: Il codice di sicurezza scade finché non hai inserito del codice di sicurezza.
2. Il codice di sicurezza scadrà fra 10 minuti. Se scade, si prega di chiudere tutte le finestre del browser e ricominciare.
3. Se l'email non arriva, controlla la cartella spam della tua casella di posta elettronica

N.B.

1. **Non chiudere la finestra** finché non hai inserito del codice di sicurezza. L'email arriverà entro 10 minuti dal momento del login.
2. Il codice di sicurezza scadrà fra **10 minuti**. Se scade, si prega di chiudere tutte le finestre del browser e ricominciare.
3. Se l'email non arriva, **controlla la cartella spam** della tua casella di posta elettronica.

Denuncia sinistri online

Cambio password primo accesso oppure dopo azione di recupero password

1. Digitare la **nuova password** nei campi «Nuova Password» e «Verifica la nuova password»

2. Salvare cliccando su «Submit». Alla fine della procedura arriverà una mail di conferma del cambio.

The screenshot shows a web form for changing a password. It contains three input fields: 'Password corrente *', 'Nuova password *', and 'Verifica la nuova password *'. The text 'campi obbligatori *' is located in the top right corner of the form area. Below the fields are two buttons: 'Submit' (in blue) and 'Annulla' (in white). A red circle with the number '1' points to the 'Nuova password *' field, and another red circle with the number '2' points to the 'Submit' button.

Si ricorda che la nuova password deve avere:

- un minimo di 8 e un massimo di 15 caratteri.
- almeno un carattere speciale (\$ @ # !).
- almeno un numero (0-9).

N.B: Se ha ricevuto una password temporanea oppure ha richiesto il recupero della password, sarà necessario cambiarla dopo il primo login

Denuncia sinistri online

Primo accesso

Elenco Denunce **Profilo** Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, V

Modifica i dati personali

Profilo

Tipo di Utente * Assicurato

Nome * MARIA

Cognome * ROSSI

Codice Fiscale * MLNVNC88P64Z614F

Provincia * MI

Città * Legnano

CAP * 20025

Indirizzo * via bodio 1

Cellulare/Numero di Telefono * 000

Email Veronica.Melendez-Castro@marsh.com

Fax

Con la presente acconsento al trattamento dei miei dati personali da parte di Marsh S.p.A., per comunicazioni commerciali relative a prodotti e / o servizi Marsh S.p.A. O terze parti anche tramite sistemi automatici (es. Email, sms)

Acconsento al trattamento delle mie informazioni personali ai fini del profiling per ricevere offerte dirette personalizzate e pubblicità comportamentale, da parte di Marsh S.p.A. Anche attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici automatizzati on line

Acconsento al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative
Sulla base di quanto espresso nell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile al link <https://www.marshaffinity.it/Agesci/Sinistri.aspx>. Lei dichiara di aver letto l'informativa ed esprime il consenso, valevole per il trattamento delle categorie particolari di dati personali (ad esempio relativi alla salute), per finalità perseguimento delle finalità assicurative e liquidative, autorizzando così al trattamento per l'attività di gestione e liquidazione del sinistro Zurich Insurance Plc - rappresentanza generale per l'Italia (titolare del trattamento) e MARSH RISK CONSULTING SERVICES S.r.l. (responsabile del trattamento) e gli altri soggetti nell'informativa. Ricordiamo che in mancanza di questo consenso non potrà essere data esecuzione al contratto assicurativo e/o sarà impossibile trattare i dati relativi alla salute per la liquidazione dei eventuali sinistri o rimborsi. *

Aggiorna Profilo Annulla

In occasione del primo accesso sarà richiesto di completare le **informazioni riguardanti il profilo dell'utente.**

Denuncia sinistri online

Home page

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, Mario

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data Sinistro | Riferimento sinistro |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------|---------|---------------|----------------------|
| Apri Denuncia | 0000000 | In Gestione | MARIO | ROSSI | 27/10/2012 | 20180000000 |

page 1 of 1 5 elementi per pagina 1 - 1 of 1 elementi

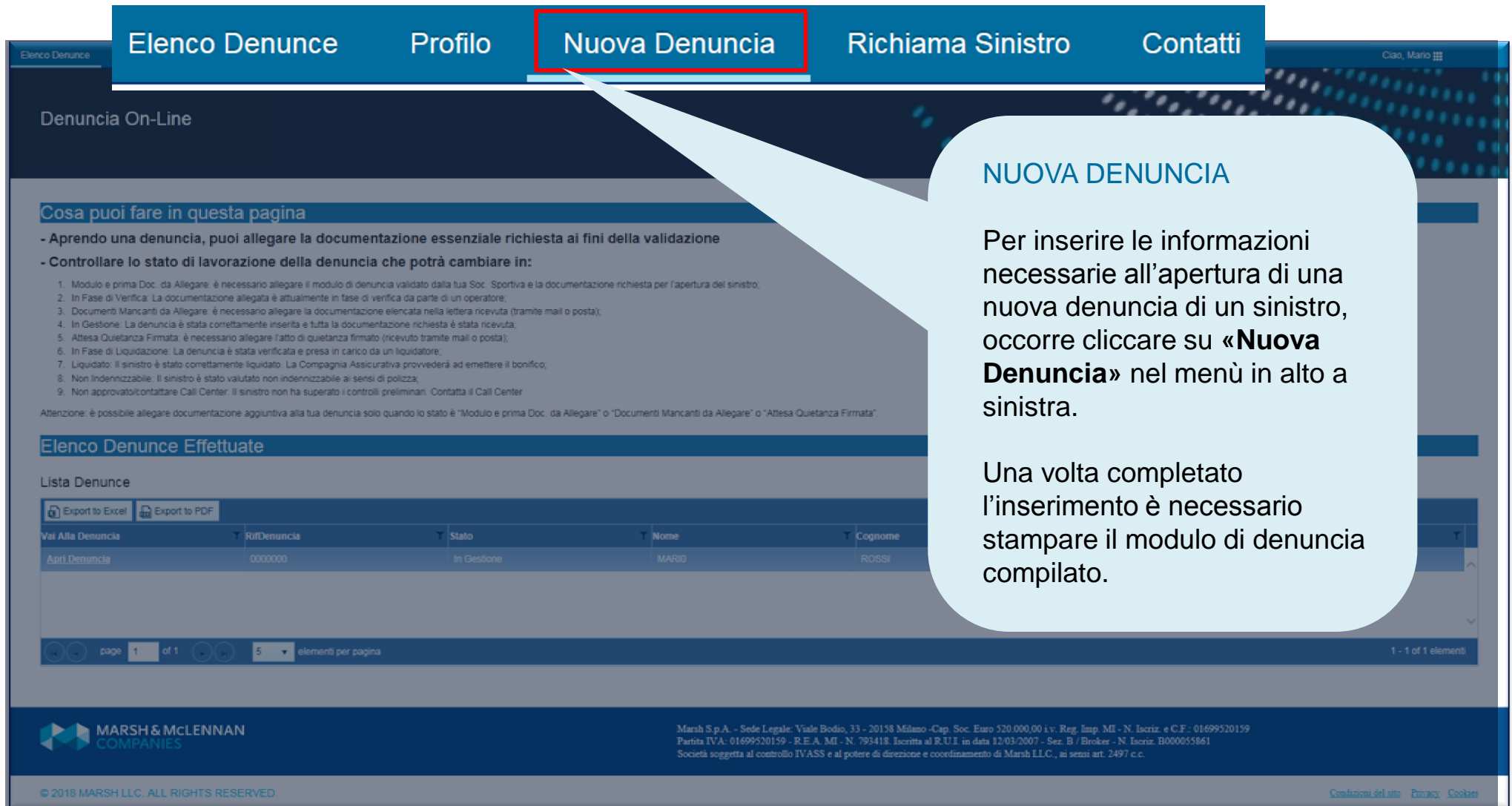
MARSH & McLENNAN COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano -Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F. : 01699520159
Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418. Iscritta al R.U.I. in data 12/03/2007 - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al controllo IVASS e al potere di direzione e coordinamento di Marsh LLC., ai sensi art. 2497 c.c.

© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED [Condizioni del sito](#) [Privacy](#) [Cookies](#)

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 1



Elenco Denunce **Profilo** **Nuova Denuncia** **Richiama Sinistro** **Contatti**

Ciao, Mario

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:
 1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta per l'apertura del sinistro;
 2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
 3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
 4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
 5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
 6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
 7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
 8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
 9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

| Val Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome |
|-------------------|-------------|-------------|-------|---------|
| Apri Denuncia | 0000000 | In Gestione | MARIO | ROSSI |

page 1 of 1 5 elementi per pagina 1 - 1 of 1 elementi

MARSH & MCLENNAN COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano -Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159
Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418. Iscritta al R.U.I. in data 12/03/2007 - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al controllo IVASS e al potere di direzione e coordinamento di Marsh LLC, ai sensi art. 2497 c.c.

© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED. [Condizioni del sito](#) [Privacy](#) [Cookies](#)

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 2

DATI DENUNCIA

1. Inserire i dati richiesti. I campi segnati con «asterisco» (*) sono dati **obbligatori**.

TIPO SINISTRO

Prestare attenzione nel selezionare la tipologia corretta del sinistro:

- Infortuni
- Danno a terzi

The screenshot shows the 'Nuova Denuncia' (New Claim) form. At the top, there is a navigation bar with links: 'Elenco Denunce', 'Profilo', 'Nuova Denuncia', 'Richiama Sinistro', and 'Contatti'. Below the navigation bar, a message reads: 'Compila tutti i campi obbligatori e clicca "Salva" per inoltrare la denuncia'. The form is titled 'Dettagli Personali' and contains the following fields:

- Nome *
- Cognome *
- Codice Fiscale *
- Email (Assicurato Maggiorene o Genitore) *
- Data di Nascita * (with a calendar icon)
- Sesso * (dropdown menu: Selezionare)
- Provincia di Nascita * (dropdown menu: Selezionare)
- Comune di Nascita * (dropdown menu: Select)
- Provincia di Residenza * (dropdown menu: Selezionare)
- Comune di Residenza * (dropdown menu: Select)
- Indirizzo di Residenza *
- Cap Residenza *
- Cellulare *
- Altri contatti
- Numero Censimento *
- Categoria Assicurato * (dropdown menu: Selezionare)
- Professione *
- Tipo Sinistro * (dropdown menu: Selezionare)

At the bottom of the form, there is a section for 'Genitori/Tutore legale (in caso di Assicurato MINORENNE)'. A red circle with the number '1' is placed over the first field (Nome). A red rectangle highlights the 'Tipo Sinistro' dropdown menu.

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 3

2. Consentire il trattamento dei dati

3. Completare i dati richiesti e cliccare su salva

The screenshot shows a web form for reporting a claim. It includes several input fields: 'Provincia CapoGruppo' (dropdown menu with 'Selezionare'), 'Città CapoGruppo' (dropdown menu with 'Select'), 'Cap CapoGruppo', 'Indirizzo CapoGruppo', 'Telefono CapoGruppo', and 'Email CapoGruppo'. Below these fields is a consent section with a checkbox and text: '2 **Acconsento al trattamento dei dati personali di natura sanitaria per finalità assicurative/liquidative** Sulla base di quanto espresso nell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile al link <https://www.marshaffinity.it/Agesci/Sinistri.aspx>. Lei dichiara di aver letto l'informativa personali (ad esempio relativi alla salute), per finalità il perseguimento delle finalità assicurative e liquidative, autorizzando così al trattamento per l'attività di gestione e liquidazione di trattamento) e MARSH RISK CONSULTING SERVICES S.r.l. (responsabile del trattamento) e gli altri soggetti indicati nell'informativa. Ricordiamo che in mancanza di questo consenso trattare i dati relativi alla salute per la liquidazione dei eventuali sinistri o rimborsi. *

At the bottom of the form, there are two buttons: '3 Salva' (highlighted with a red box) and 'Annulla'.

Denuncia sinistri online

Nuova denuncia - 4

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, Mario

Compila tutti i campi obbligatori e clicca "Salva" per inoltrare la denuncia

Stampa Modulo

4

Cosa puoi fare in questa pagina.

- Allegare la documentazione richiesta, che ti ricordiamo essere : modulo denuncia validato, documentazione elencata a pagina 3 del modulo "promemoria per il tesserato" e modulo consenso privacy firm
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format **PDF** o **JPG**
- 2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da caricare.
- 3) **Solo quando hai allegato tutti i documenti**, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a seconda della dimensione dei file allegati)

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli creando un unico documento PDF.

STAMPA MODULO

4. Una volta inseriti i dati relativi al sinistro occorre stampare il modulo di denuncia che trovate già compilato e seguire i punti descritti nella presente videata.

Denuncia sinistri online Nuova denuncia

STAMPA MODULO

N.B. È indispensabile stampare, firmare e inviare insieme al modulo di denuncia sinistro anche l'informativa sul trattamento dei Dati Personali richiesto da Marsh S.p.A. per la gestione della pratica.

L'informativa (vedi figura a lato) si trova in «Stampa Modulo» come il modulo di denuncia sinistro.



INFORMATIVA ALL'INTERESSATO SULL'USO DEI SUOI DATI PERSONALI E SUI SUOI DIRITTI

Al sensi dell' Art. 13 Regolamento (UE) n. 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "il Regolamento"), La Informiamo che, per fornire i prodotti e/o i servizi assicurativi richiesti o previsti in Suo favore, connessi alle polizze stipulate a favore dei tesserauti CSI - Centro Sportivo Italiano, e/o degli eventuali terzi danneggiati, UnipolSai Assicurazioni S.p.A. (di seguito "UnipolSai") deve utilizzare alcuni Suoi dati personali. In particolare, UnipolSai, con apposita convenzione, ha affidato ad Marsh Risk Consulting Services S.r.l. (di seguito "MRC") il servizio di liquidazione e gestione dei sinistri di relativa pertinenza e, per tale finalità, quest'ultima effettuerà il trattamento dei Suoi dati in qualità di Responsabile del trattamento.

Si tratta di dati personali (ad esempio nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, professione, recapito telefonico fisso e mobile, indirizzo di posta elettronica) che Lei stesso od altri soggetti¹ ci fornisce; tra questi ci sono anche eventuali categorie particolari di Suoi dati personali² e, in particolare, relativi al Suo stato di salute, ed risultino effettivamente indispensabili per fornire le prestazioni assicurative richieste o previste in Suo favore (liquidazione del sinistro).

Il conferimento di questi dati è necessario per la liquidazione del sinistro³ e, in alcuni casi, obbligatorio per legge, regolamento, normativa comunitaria od in base alle disposizioni impartite da soggetti quali l'Autorità Giudiziarla o altre Autorità, anche di vigilanza⁴; in assenza di tali dati non saremmo in grado di fornirle correttamente le prestazioni richieste. Il rilascio facoltativo di alcuni dati ulteriori (relativi a Suoi recapiti) può, inoltre, risultare utile per agevolare l'invio di avvisi e comunicazioni di servizio.

I Suoi dati saranno utilizzati per finalità strettamente connesse all'attività assicurativa e liquidativa quali, tra l'altro, (i) la fornitura delle prestazioni contrattuali e servizi assicurativi da Lei richiesti e l'esecuzione dei relativi adempimenti normativi, amministrativi e contabili, (ii) lo svolgimento di attività di prevenzione e contrasto di frodi, (iii) l'eventuale esercizio e difesa di diritti in sede giudiziaria, nonché (iv) lo svolgimento di attività di analisi dei dati (esclusi quelli particolari), secondo parametri di prodotto, caratteristiche di polizza e informazioni sulla sinistrosità, correlate a valutazioni statistiche e tariffarie; ove necessario, per dette finalità nonché per le relative attività amministrative e contabili, i Suoi dati potranno inoltre essere acquisiti ed utilizzati dalle altre società del nostro Gruppo⁵. Il trattamento per le finalità di cui al punto (ii), (iii) e (iv) è necessario per il perseguimento dei legittimi interessi della nostra Società e delle altre Società del nostro Gruppo allo svolgimento delle sopra indicate attività.

I Suoi dati verranno trattati, per le connesse attività liquidative, da MRC e potranno essere comunicati solo ai soggetti, pubblici o privati, interni ed esterni alla nostra Società, coinvolti nella prestazione dei servizi assicurativi che La riguardano⁶ od in operazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi connessi all'attività assicurativa/liquidativa⁷.

Potremo trattare eventuali Suoi dati personali rientranti in categorie particolari di dati (ad esempio, relativi al Suo stato di salute) soltanto dopo aver ottenuto il Suo esplicito consenso⁸, comunque necessario ai fini della gestione e liquidazione del sinistro.

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione, saranno trattati con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, e potranno essere conosciuti solo dal personale incaricato delle strutture della nostra Società e di MRC specificatamente autorizzato a trattarli, in qualità di incaricato, per il perseguimento delle finalità sopradicate. A tal fine alcuni di questi dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti connessi al settore assicurativo e riassicurativo e, per taluni servizi, a soggetti di nostra fiducia che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnica, organizzativa e operativa⁹. I Suoi dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati per la durata del contratto assicurativo e, al suo termine, per i tempi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documenti a fini amministrativi, contabili, fiscali, contrattuali, assicurativi (di regola, 10 anni).

La normativa sulla privacy (artt. 15-22 del Regolamento) Le garantisce il diritto ad accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, nonché alla loro rettifica e/o integrazione, se inesatti o incompleti, alla loro cancellazione o alla limitazione del loro trattamento, se ne ricorrano i presupposti, all'opposizione al loro trattamento per motivi legati alla Sua situazione particolare, alla portabilità dei dati da Lei forniti, ove trattati in modo automatizzato per le prestazioni contrattuali da Lei richieste, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento (art. 20).

Titolare del trattamento dei Suoi dati è UnipolSai Assicurazioni S.p.A. (www.unipolsai.it) con sede in Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna.

Il "Responsabile per la protezione dei dati" è a Sua disposizione per ogni eventuale dubbio o chiarimento; a tale scopo potrà contattarlo presso l'indicata sede di UnipolSai Assicurazioni S.p.A., al recapito privacy@unipolsai.it al quale potrà rivolgersi, oltre che per l'esercizio dei Suoi diritti, anche per conoscere l'elenco aggiornato delle categorie dei destinatari dei dati relativi alla nota (6). Resta fermo il Suo diritto di presentare reclamo all'Autorità italiana, il Garante Privacy, ove ritenuto necessario per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti in materia.

¹ Ad esempio contrattati di polizza collettiva o individuali che La qualificano come assicurato, beneficiario, proprietario dei beni assicurati e danneggiato (o, polizza di responsabilità civile), nonché banche del personale in favore esenziale, assicurato o liquidato.

² Sono i dati idonei a rivelare non solo lo stato di salute, ma anche l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici e biometrici idonei a identificare in modo univoco una persona. In tal ipotesi, ove strettamente necessario per finalità e sulla base dei presupposti sopra indicati, possono essere raccolti e trattati dati su, nonché anche dati relativi ad eventuali condanne penali o reati.

³ Ad esempio, per predisporre la liquidazione dei sinistri e il pagamento o l'esecuzione di altre prestazioni; per l'adempimento di altri specifici obblighi contrattuali; per la prevenzione e l'individuazione, il contenimento e la gestione del danno, delle frodi assicurative e relative azioni legali; per la costituzione, l'esecuzione e la difesa di diritti dell'assicurato; per la gestione ed il controllo interno, per attività statistiche e di marketing.

⁴ Per l'adempimento di specifici obblighi di legge, ad esempio per (i) disposizioni di NASI, CONSOB, CONVP, Banca d'Italia, ANOM, Garante Privacy; (ii) adempimenti in materia di accertamenti fiscali con le relative comunicazioni all'Amministrazione Finanziaria; (iii) adempimenti in materia di identificazione, registrazione ed adeguata verifica della clientela e per registrazione di operazioni rilevanti al senso della normativa in materia di antiriciclaggio e di controllo di Finanziamento del terrorismo (D. Lgs. 115/2017), (iv) attività in materia di Archiviazione Centrale Informativa, gestione della Conto per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (su base fiduciaria) per finalità di prevenzione delle frodi mediante furto di identità, (v) attività alle banche dati o la comunicazione dei dati al Colloquio, come ad es. il Casellario Centrale Informativo e la Banca Dati ATTO degli Attuari di Infortuni e Infortuni da Infortuni, l'elenco completo è disponibile presso la sede presso il Responsabile per la protezione dei dati.

⁵ Gruppo Unipol, nei casi previsti dal Regolamento (UE) n. 679/2016, e in ogni caso, in base alle finalità del Gruppo Unipol S.p.A. www.unipol.it

⁶ In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati alle Società del Gruppo Unipol del trattamento del Suo sinistro, da società del Gruppo Unipol (l'elenco completo delle società del Gruppo Unipol è visibile sul sito di Gruppo Unipol S.p.A. www.unipol.it) e da soggetti che fanno parte della "catena assicurativa" in Italia ed eventualmente, ove necessario per la prestazione dei servizi, nei territori esteri dell'ambito della gestione assicurativa. In base all'Unione Europea e anche fuori della UE, come altri assicuratori (coassicuratori e reinsuratori), intermediari e mediatori, intermediari ed altri servizi di acquisizione di clientela di assicurazione, banche, istituti finanziari, periti legali, ausiliari, società di servizi per il contenzioso civile o strutture sanitarie convenzionate, nonché ad enti ed organismi, anche propri del settore assicurativo, e tutti i relativi pubblici e privati per l'adempimento di obblighi normativi e di vigilanza basati sul D. Lgs. 115/2017, oltre banche dati o la comunicazione dei dati e l'obbligazione, come ad es. il Casellario Centrale Informativo l'elenco completo è disponibile presso la nostra sede o il Responsabile per il Riscontro. L'eventuale trasferimento dei Suoi dati personali a soggetti stabiliti fuori dall'Unione Europea sarà comunque effettuato nel rispetto dei limiti e condizioni di cui alla normativa europea al Regolamento (UE) n. 679/2016 e al provvedimento del Garante Privacy.

⁷ La circostanza che, ove il trattamento dei Suoi dati non è basato sul consenso da Lei espresso, tale consenso potrà essere revocato senza pregiudicare la validità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca. La Società inoltre prescinde che il trattamento dei dati personali, non finalizzati in categorie particolari, può essere comunque legittimamente effettuato da UnipolSai, senza il Suo consenso, per l'esecuzione di prestazioni contrattuali da Lei richieste e previste in Suo favore, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge o variazioni di UnipolSai, per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del rapporto assicurativo e per il perseguimento di altri legittimi interessi di UnipolSai e delle Società del Gruppo Unipol (es. prevenzione e contrasto di frodi, difesa di diritti in sede giudiziaria).

⁸ Ad esempio, società di servizi informativi e telematici o di automazione società di servizi ad alto affidamento di gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri, società di supporto alle attività di gestione ed controllo le società di servizi giudiziari, società di revisione e di consulenza, società di informazione commerciale per i rischi finanziari, società di servizi per il controllo delle frodi, società di recupero crediti, altri soggetti o banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria.

Denuncia sinistri online

Elenco denunce - 1

The screenshot shows the user interface of the Marsh & McLennan online claims portal. At the top, there is a navigation bar with five menu items: 'Elenco Denunce', 'Profilo', 'Nuova Denuncia', 'Richiama Sinistro', and 'Contatti'. The 'Elenco Denunce' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'Denuncia On-Line'. A callout box points to the 'Elenco Denunce' menu item with the text: 'ELENCO DENUNCE Per visualizzare lo stato di una pratica inoltrata occorre cliccare su «Elenco Denunce» nel menù in alto a sinistra.' Below the callout, there is a section titled 'Cosa puoi fare in questa pagina' with a list of instructions. Below that, there is a section titled 'Elenco Denunce Effettuate' with a table of claims. The table has columns for 'Vai Alla Denuncia', 'RifDenuncia', 'Stato', 'Nome', 'Cognome', 'Data Sinistro', and 'Riferimento sinistro'. The table contains one row of data for a claim with 'RifDenuncia' 0000000, 'Stato' 'In Gestione', 'Nome' 'MARIO', 'Cognome' 'ROSSI', 'Data Sinistro' '27/10/2012', and 'Riferimento sinistro' '2018000000'. Below the table, there is a pagination control showing 'page 1 of 1' and '5 elementi per pagina'. At the bottom of the page, there is a footer with the Marsh & McLennan logo and contact information.

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti

Ciao, Mario

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:
 1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta per l'apertura del sinistro;
 2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
 3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
 4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
 5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
 6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
 7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
 8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
 9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data Sinistro | Riferimento sinistro |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------|---------|---------------|----------------------|
| Apri Denuncia | 0000000 | In Gestione | MARIO | ROSSI | 27/10/2012 | 2018000000 |

page 1 of 1 5 elementi per pagina 1 - 1 of 1 elementi

MARSH & McLENNAN COMPANIES

Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano -Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159
Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418. Iscritta al R.U.I. in data 12/03/2007 - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861
Società soggetta al controllo IVASS e al potere di direzione e coordinamento di Marsh LLC, ai sensi art. 2497 c.c.

© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED. Condizioni del sito Privacy Cookies

Denuncia sinistri online

Elenco denunce - 2

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, Assicurato

3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data Sinistro | Riferimento sinistro |
|-------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|---------------|----------------------|
| Apri Denuncia | 0000000 | In Gestione | ASSICURATO | FEDERAZIONE | 27/10/2012 | 20180000000 |

All'interno della sezione «Elenco denunce» è possibile:

- ✓ Allegare il modulo firmato e la documentazione necessaria cliccando «allega documenti».
- ✓ Avere il riferimento della pratica attraverso:
 1. **RIFDenuncia** per identificare una pratica non ancora valutata o non approvata.
 2. **RIFERIMENTO SINISTRO** per identificare la pratica nelle successive comunicazioni.

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 1

UPLOAD DELLA MODULISITCA

Allegare la modulistica necessaria per concludere la fase dell'apertura del sinistro (file .pdf o .jpg).

I documenti da inviare sono i seguenti:

- ✓ Modulo di denuncia sinistro controfirmato
- ✓ Modulo Privacy
- ✓ Documentazione Medica

Attenzione: si consiglia di rinominare i file senza caratteri speciali.

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format **PDF** o **JPG**
- 2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da caricare.
- 3) **Solo quando hai allegato tutti i documenti**, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a seconda della dimensione dei file allegati)

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli creando un unico documento PDF.

Salva **Annulla**

Dettagli Personali

| | |
|------------------|---|
| Upload di file * | <input type="button" value="Seleziona files..."/> |
| Rif Denuncia | <input type="text" value="0000000"/> |
| Stato Sinistro | <input type="text" value="Documenti Mancanti da Allegare"/> |
| Nome | <input type="text" value="ASSICURATO"/> |
| Cognome | <input type="text" value="FEDERAZIONE"/> |

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 2

Compila tutti i campi obbligatori e clicca "Salva" per in

Cosa puoi fare in questa pagina.

- Allegare la documentazione richiesta, che ti ricordiamo essere : modulo denuncia valida
- Controllare lo stato della denuncia selezionata.

Allegati (solo file PDF e JPG).

ISTRUZIONI:

- 1) Verifica di aver scansionato tutti i file in format PDF o JPG
- 2) Clicca il tasto 'SelezionaFiles' e scegli i documenti da allegare. Ripeti il punto 2 per ogni file da
- 3) Solo quando hai allegato tutti i documenti, termina la procedura cliccando il tasto 'Salva'.
- 4) Attendi il caricamento della pagina di conferma (possono essere impiegati vari minuti a secon

Attenzione: è possibile allegare massimo 5 file. In caso di più file separati, ti preghiamo di unirli c

Documentazione Mancante

1. Verificare documentazione mancante elencata nella lettera ricevuta(via mail o posta

Salva

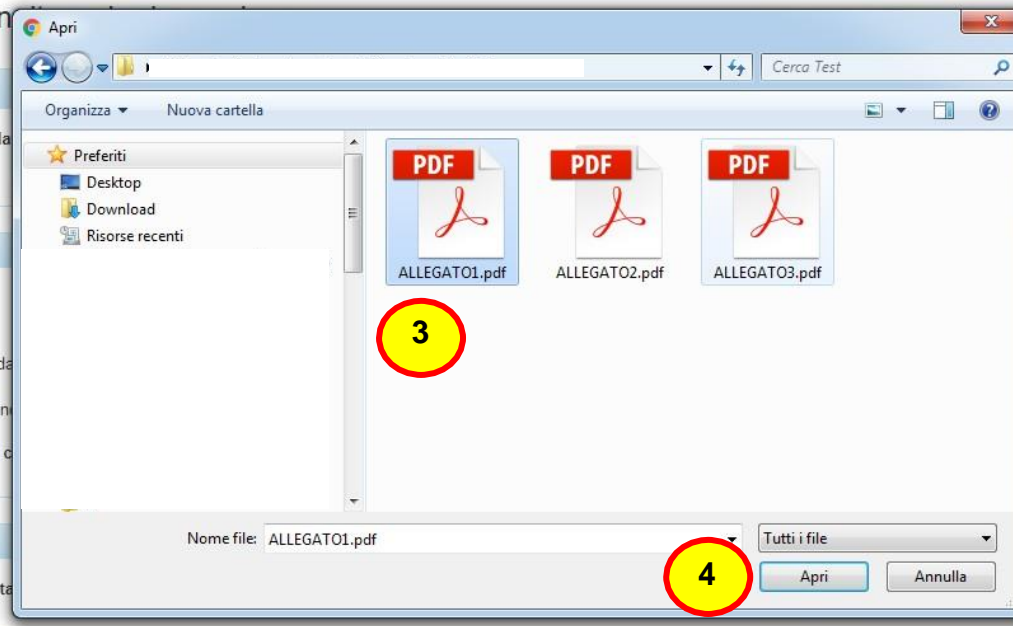
Annulla

Dettagli Personali

Upload di file *

2

Seleziona files...



PER ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE

1. Seguire attentamente le istruzioni.
2. Premere il pulsante «Seleziona files»
3. Nella finestra, seleziona tutti i file da allegare
4. Premere «Apri» per iniziare il caricamento dei documenti

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 3

The screenshot shows a web form titled "Dettagli Personali" with a section for "Upload di file *". At the top left, there are two buttons: "Salva" and "Annulla". A red circle with the number "6" highlights the "Salva" button. Below the "Upload di file *" label, there is a "Seleziona files..." button. A red circle with the number "5" highlights the file selection area, which displays a list of uploaded files: "ALLEGATO1.pdf, ALLEGATO2.pdf,..." with a close button (x) on the right.

5. Quando il caricamento sarà completato, gli allegati verranno visualizzati sotto il pulsante "seleziona file".
6. Una volta verificato il caricamento dei file corretti, premere il tasto «Salva» per salvare le modifiche

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 4

OK

Un messaggio di conferma attesterà il corretto inserimento della denuncia.

[Elenco Denunce](#) [Profilo](#) [Nuova Denuncia](#) [Richiama Sinistro](#) [Contatti](#)

La documentazione è stata inserita correttamente. Un operatore procederà a valutarla al più presto. Torni sul sito per controllare lo stato della sua pratica!

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 5

Successivamente, accedendo di nuovo in «Elenco Denunce», sarà possibile visualizzare l'elenco dei documenti inviati e lo stato delle pratiche inserite.

Elenco Denunce **Profilo** **Nuova Denuncia** **Richiama Sinistro** **Contatti**

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- **Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della**
- **Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:**

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Docur"

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

[Export to Excel](#) [Export to PDF](#)

| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato |
|-------------------------------|-------------|---------------------|
| Apri Denuncia | 710 | Non Indennizzabile |
| Apri Denuncia | 714 | Non Indennizzabile |
| Apri Denuncia | 600051 | In Fase di Verifica |
| Apri Denuncia | 600050 | In Fase di Verifica |

page 1 of 1 5 elementi per pagina

Denuncia sinistri online

Allega documenti - 6

Alla voce «**Stato Sinistro**» sarà possibile visualizzare a che punto è la gestione della pratica. La spiegazione della descrizione è riportata nella pagina «Elenco Denunce»

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti

Denuncia On-Line

Cosa puoi fare in questa pagina

- Aprendo una denuncia, puoi allegare la documentazione essenziale richiesta ai fini della validazione
- Controllare lo stato di lavorazione della denuncia che potrà cambiare in:

1. Modulo e prima Doc. da Allegare: è necessario allegare il modulo di denuncia validato dalla tua Soc. Sportiva e la documentazione richiesta per l'apertura del sinistro;
2. In Fase di Verifica: La documentazione allegata è attualmente in fase di verifica da parte di un operatore;
3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti

Dati inseriti correttamente.

Per validare la denuncia, effettua i seguenti passi:

- 1) Stampa il Modulo di Denuncia cliccando il pulsante qui sopra
- 2) Fallo validare (timbro e firma) dal presidente dell'associazione, Società sportiva, Circolo aderente cui appartiene l'atleta.
- 3) Scansiona o fotografa il documento in formato PDF o JPG insieme al modulo per la Privacy, tutta la documentazione medica in possesso e alla Tessera di iscrizione FIPSAS.
- 4) Allega i documenti scansionati in formato PDF o JPG aprendo la denuncia corrispondente nella sezione "Elenco Denunce" della Homepage

Dettagli Personali

| | |
|----------------|--------------------|
| Upload di file | |
| Rif Denuncia | 710 |
| Stato Sinistro | Non Indennizzabile |

Denuncia sinistri online

Richiama Sinistro - 1



The screenshot shows the top navigation bar of the Marsh & McLennan Companies website. The menu items are: Elenco Denunce, Profilo, Nuova Denuncia, **Richiama Sinistro** (highlighted with a red box), and Contatti. Below the navigation bar, the page title is 'Denuncia On-Line'. A callout box points to the 'Richiama Sinistro' menu item and contains the following text:

RICHIAMA SINISTRO

Cliccando su «richiama sinistro» è possibile verificare lo stato d'avanzamento e allegare la documentazione mancante di una pratica, anche per i sinistri denunciati tramite fax/mail/posta.

Il centro liquidazione sinistri, dopo aver ricevuto la denuncia, invierà una lettera con l'elenco della documentazione mancante e un **codice univoco (KeyCode)** con cui è associato il sinistro nel proprio account web.

The background of the screenshot shows a sidebar with a list of actions: 'Cosa puoi fare in questa pagina', '- Aprendo una denuncia', '- Controllare lo stato...', and a numbered list from 1 to 9. Below this is a section titled 'Elenco Denunce' with a 'Lista Denunce' table and buttons for 'Export to Excel' and 'Vai Alla Denuncia'. The footer contains the Marsh & McLennan Companies logo, contact information, and a copyright notice: '© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED'.

Denuncia sinistri online

Richiama Sinistro - 2

Per richiamare un sinistro denunciato tramite fax/mail/posta, è sufficiente inserire il codice fiscale dell'assicurato/danneggiato e il KeyCode riportato sulla lettera.



Richiama Sinistro

Attenzione: Attraverso questa sezione è possibile richiamare un sinistro solo se denunciato tramite modulo
-- Inserire il Codice Fiscale e Keycode dell' Assicurato o del Danneggiato, come indicato nella nostra comun
-- ATTENZIONE: il KEYCODE sarà attivo 24 ore dopo il ricevimento della nostra comunicazione se pervenuta

Codice fiscale *

KeyCode *

Denuncia sinistri online

Richiama Sinistro - 3

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, Assicurato

3. Documenti Mancanti da Allegare: è necessario allegare la documentazione elencata nella lettera ricevuta (tramite mail o posta);
4. In Gestione: La denuncia è stata correttamente inserita e tutta la documentazione richiesta è stata ricevuta;
5. Attesa Quietanza Firmata: è necessario allegare l'atto di quietanza firmato (ricevuto tramite mail o posta);
6. In Fase di Liquidazione: La denuncia è stata verificata e presa in carico da un liquidatore;
7. Liquidato: Il sinistro è stato correttamente liquidato. La Compagnia Assicurativa provvederà ad emettere il bonifico;
8. Non Indennizzabile: Il sinistro è stato valutato non indennizzabile ai sensi di polizza;
9. Non approvato/contattare Call Center: Il sinistro non ha superato i controlli preliminari. Contatta il Call Center

Attenzione: è possibile allegare documentazione aggiuntiva alla tua denuncia solo quando lo stato è "Modulo e prima Doc. da Allegare" o "Documenti Mancanti da Allegare" o "Attesa Quietanza Firmata".

Elenco Denunce Effettuate

Lista Denunce

Export to Excel Export to PDF

| Vai Alla Denuncia | RifDenuncia | Stato | Nome | Cognome | Data Sinistro | Riferimento sinistro |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|---------------|----------------------|
| Apri Denuncia | 0000000 | In Gestione | ASSICURATO | FEDERAZIONE | 27/10/2012 | 2018000000 |

Il sinistro richiamato sarà visibile nel proprio elenco denunce.

Sarà possibile verificare lo stato e allegare la documentazione mancante **solo nel caso in cui venga richiesta.**

Denuncia sinistri online

Cambio password

Elenco Denunce Profilo Nuova Denuncia Richiama Sinistro Contatti Ciao, MARIO

2. Digitare la **nuova password** nei campi «Nuova Password» e «Verifica la nuova password»

1. Cliccare su «Cambia password»

3. Salvare cliccando su «Submit». Alla fine della procedura arriverà una mail di conferma del cambio.

Si ricorda che la nuova password deve avere:

- un minimo di 8 e un massimo di 15 caratteri.
- almeno un carattere speciale (\$ @ # !).
- almeno un numero (0-9).

MARSH & McLENNAN COMPANIES

© 2018 MARSH LLC. ALL RIGHTS RESERVED

Privacy Cookies



Marsh S.p.A. - Sede Legale: Viale Bodio, 33 - 20158 Milano - Tel. 02 48538.1 - www.marsh.it

Cap. Soc. Euro 520.000,00 i.v. - Reg. Imp. MI - N. Iscriz. e C.F.: 01699520159 - Partita IVA: 01699520159 - R.E.A. MI - N. 793418 - Iscritta al R.U.I. - Sez. B / Broker - N. Iscriz. B000055861

Società soggetta al potere di direzione e coordinamento di Marsh International Holdings Inc., ai sensi art. 2497 c.c.